



Kochlöffel ist der moderne, deutsche Imbiss mit Familientradition seit 1961.

Für unser **Team Personalverwaltung** in der Systemzentrale in **Lingen** suchen wir dich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Teilzeit (20 - 25 Wochenstunden)** als

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Personalabteilung in administrativen Abläufen, insbesondere rund um die Entgeltabrechnung (die klassische Lohn- und Gehaltsabrechnung wird extern durchgeführt).
- Aufbereitung und Weitergabe von Informationen.
- Ansprechpartner/in bei personalrelevanten Fragen.

### **Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.

- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Entgeltabrechnung.

## **Darauf kannst du dich freuen:**

- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Eine zielgerichtete und umfangreiche Einarbeitung.
- Ein abwechslungsreicher und spannender Arbeitsplatz.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Corporate Benefits - du profitierst von Vergünstigungen bei ausgewählten Partnern, z.B. in den Bereichen Mode, Sport, Freizeit und Reisen.

## **Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!**

Bitte füge deinen Bewerbungsunterlagen Angaben zu deinen Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin bei.

**Wir freuen uns auf dich!**

**Jetzt bewerben**