



Kochlöffel ist der moderne, deutsche Imbiss mit Familientradition seit 1961.

Für unser **Team Personalverwaltung** in der Systemzentrale in **Lingen** suchen wir dich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 - 25 Wochenstunden)** als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Personalabteilung in administrativen Abläufen, insbesondere rund um die Entgeltabrechnung (die klassische Lohn- und Gehaltsabrechnung wird extern durchgeführt).
- Aufbereitung und Weitergabe von Informationen.
- Ansprechpartner/in bei personalrelevanten Fragen.

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.

- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Entgeltabrechnung.

Darauf kannst du dich freuen:

- 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Eine zielgerichtete und umfangreiche Einarbeitung.
- Ein abwechslungsreicher und spannender Arbeitsplatz.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Corporate Benefits - du profitierst von Vergünstigungen bei ausgewählten Partnern, z.B. in den Bereichen Mode, Sport, Freizeit und Reisen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte füge deinen Bewerbungsunterlagen Angaben zu deinen Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin bei.

Wir freuen uns auf dich!

Jetzt bewerben